

Mall för funktionsbrevlåda för sektioner i DRF

Varje sektion har tillgång till och ansvar för en funktionsbrevlåda. Denna bör bevakas regelbundet och inkomna mejl bör läsas minst en gång per vecka. Undantag kan göras vid semestertider. Då bör ett autosvar ställas in för att meddela användare om förlängd svarstid. Funktionsbrevlåda och inloggningsuppgifter skapas av DRF:s styrelse. För information om funktionsbrevlåda och inloggningsuppgifter, vänd dig till ansvarig DRF-styrelseledamot.

Varje funktionsbrevlåda *bör* ha ett autosvar för inkomna mejl för att bekräfta att mejl mottagits och ämnas att besvaras inom rimlig tid. förslagsvis enligt nedanstående format.

"Tack för ditt mejl! Sektionen för XXX bevakar brevlådan veckovis. Vi svarar på ditt mejl så snart vi kan! [mejlsignatur]"

MAILSIGNATUR

Mallen för mailsignatur nedan ska användas för sektionens funktionsbrevlåda. Kopiera texten nedan, klistra in i mailsignatur för din DRF-mail. Ändra sedan rödmarkerat till dina uppgifter.

Vänliga hälsningar
Namn

Titel/funktion
Dietisternas Riksförbund
07x - xxxxxxxx

Facebook: DRF - Dietisternas Riksförbund
E-post: xxxx.xxxx@drf.nu (till dig som person eller till den grupp inom DRF som du företräder)
www.drf.nu