



STADGAR FÖR DIETISTERNAS RIKSFÖRBUND (DRF)

En professionsförening för dietister och
dietiststudenter

2023-02-08

Innehållsförteckning

1. Ändamål
2. Organisation
3. Medlemskap
 - 3.1. Antagande som medlem
 - 3.2. Passivt medlemskap
 - 3.3. Pensionärsmedlemskap
 - 3.4. Förpliktelser
 - 3.5. Avgift
 - 3.6. Återbetalning
 - 3.7. Uteslutning
 - 3.8. Utträde
 - 3.9. Hedersmedlem
 - 3.10. Etiska principer
 - 3.11. DRF:s Ansvars- och förtroendenämnd
4. Årsmöte
 - 4.1. Deltagare och tidpunkt
 - 4.2. Kallelse
 - 4.3. Obligatoriska ärenden
 - 4.4. Motionstid
 - 4.5. Extra ärende
 - 4.6. Extra föreningsmöte
 - 4.7. Protokoll och omröstning
5. Styrelsen
 - 5.1. Åligganden
 - 5.2. Uppgifter och ansvar
 - 5.3. Beslutsförhet
6. Revisorer, räkenskaper och verksamhetsår
 - 6.1. Revisorer
 - 6.2. Räkenskaper och verksamhetsår
7. Valberedning
 - 7.1. Sammansättning
 - 7.2. Uppgifter
8. Lokalföreningar
 - 8.1. Grundläggande bestämmelser
9. Sektioner
 - 9.1. Grundläggande bestämmelser
10. Stadgeändringar
11. Upplösning



1. Ändamål

DRF är en professionsförening vars medlemmar:

- Avlagt akademisk examen om minst 180 högskolepoäng som leder till yrkestiteln dietist med legitimation och skyddad yrkestitel
- Studerar till sådan examen eller förvärvat motsvarande kompetens.

Syftet med DRF är att tillvarata medlemmarnas yrkesmässiga intressen genom att verka för:

- att kunskap sprids om hur samhället och hälso- och sjukvården kan utnyttja dietistens specifika yrkeskompetens.
- att kunskap sprids om hur dietistens yrkeskompetens kan nyttjas.
- att utveckla och fördjupa yrkesrollen för ökad professionalism och ökat ansvarstagande inom med avseende på nutritionsbehandling för att motsvara sjukvårdens krav i detta avseende.
- att utveckla nutritionsbehandling inom såväl sluten- som öppenvård samt inom nya diagnosområden.
- att verka för att bredda dietistens arbetsfält i samhällsutvecklingen inom såväl hälso- och sjukvård som folkhälsa, näringslivet samt som egenföretagare.
- att ligga i framkant när det gäller forskning, utveckling och fortbildning inom nutritionsområdet för att kunna utveckla yrkesrollen.
- att framhålla medlemmarnas unika sakkunskaper.
- att utbyta erfarenheter inom yrkesområdet.
- att främja internationella kontakter med kollegor och andra utövare inom nutritionsområdet.
- att samverka med dietistutbildningarna och aktivt bidra i utvecklingen av dessa.

- att se studenterna som en verklig resurs i DRF och vara lyhörd för deras synpunkter i syfte att föra yrkeskåren framåt.
- att verka för att ett etiskt förhållningssätt används i yrkesutövandet.
- att främja samarbetet med andra yrkesgrupper och intresseorganisationer.
- att stimulera till och aktivt delta i såväl samhällsdebatten som medicinsk debatt inom ämnesområdet. I detta sammanhang står DRF fri och obunden mot företag och andra organisationer.
- att styrelsen kontinuerligt utvecklar och utvärderar DRF:s verksamhet.

2. Organisation

DRF är en professionsförening för dietister. DRF består av medlemmarna. Beslutande organ är årsmötet och styrelsen.

Inom DRF finns lokalföreningar (geografisk indelning). Beslutande organ är lokalföreningens årsmöte. Respektive styrelse samordnar och leder lokalföreningens arbete.

Inom DRF finns även sektioner. Dessa ämnesspecifika kunskapsområden samlas under DRF:s organisationsnummer. Beslutande organ är sektionens årsmöte. Respektive styrelse leder och samordnar sektionens arbete.

Dessa är underställda DRF:s styrelse och fastställs av DRF:s styrelse.

3. Medlemskap

3.1 Antagande som medlem

DRF:s styrelse avgör om de sökande uppfyller kraven för medlemskap enligt paragraf 1 ovan och bifaller eller avslår ansökan. Antagen medlem som uppfyller kraven och innehar dietistlegitimation har rätt att kalla sig DRF-dietist. Titeln dietist är skyddad enligt särskilda regler.

3.2 Passivt medlemskap

Passivt medlemskap, med avgiftsreduktion, kan beviljas under någon av följande förutsättningar:

- medlemmen har beviljats tjänstledighet för mer än 12 månader och under förutsättning att medlemmen inte har inkomst av tjänst, försäkrings- eller arbetslöshetskassa.
- medlemmen har särskilda skäl i övrigt.

Passiv medlem har yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt vid årsmötet. Ansökan om detta ska ställas direkt till DRF:s styrelse som fattar beslut rörande passivt medlemskap.

3.3 Pensionärsmedlemskap

Avgiftsreduktion beviljas för:

- medlem som är pensionerad.

Pensionärer äger rösträtt vid årsmötet.

3.4 Förpliktelser

Medlem ska uppfylla sina förpliktelser mot DRF enligt DRF:s stadgar. Medlem i DRF är skyldig att följa DRF:s etiska kodex (se moment 3.10).

3.5 Avgift

Medlem samt student ska betala av DRF:s årsmöte beslutad avgift till DRF. För studerande på dietistprogram samt person som genomgår kunskapsprov och praktik för att erhålla svensk dietistlegitimation är det en reducerad avgift. Avgiften från studerande på dietistprogram går till studentsektionen. Vid avsaknad av aktiv studentsektion går avgift från studentmedlemmar till DRF som helhet. Hedersmedlem i DRF erlägger ingen avgift.

3.6 Återbetalning

Redan erlagd medlemsavgift återbetalas ej vid utträde ur DRF om inte styrelsen finner särskilda skäl för återbetalning.

3.7 Uteslutning

DRF:s styrelse har rätt att utesluta medlem som inte fullgjort sina förpliktelser gentemot DRF enligt stadgarna. DRF:s styrelse har rätt att utesluta medlem som inte betalat medlemsavgift enligt DRF:s Riktlinjer för fakturering och betalning av medlemsavgifter som fastställs av årsmötet.

3.8 Utträde

Anmälan från medlem och utträde handläggs för DRF:s del av styrelsen, som kan delegera uppgiften till utsedd medlemsansvarig.

3.9 Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan av DRF:s styrelse föreslås person som synnerligen främjar DRF och dess ändamål. Hedersmedlem utses vid DRF:s årsmöte.

3.10 Etiska principer

För dietister anslutna till DRF gäller de etiska principer som återfinns i den etiska kodexen. Överträdelse av principerna medför anmälan till DRF:s ansvars- och förtroendenämnd (se paragraf 3.11).

3.11 DRF:s ansvars- och förtroendenämnd

Om medlem i DRF, trots uppmaning om rättelse, handlar i strid med DRF:s riktlinjer för samarbete med företag och organisationer eller bryter mot/överträder DRF:s etiska principer skall detta med den anmäldes vetskap anmälas till DRF:s ansvars- och förtroendenämnd för utredning och ställningstagande. Nämnden består av tre personer där vice ordförande i DRF:s styrelse ingår, de två övriga ledamöterna utses av årsmötet. DRF:s ansvars- och förtroendenämnd anmäler till DRF:s styrelse ev. förslag till åtgärd.

4. Årsmöte

4.1 Deltagare och tidpunkt

I DRF:s årsmöte får varje medlem delta som uppfyllt sina förpliktelser mot DRF enligt paragraf 3.4 och 3.5. Varje röstberättigad medlem har en röst och kan därutöver genom fullmakt från annan medlem inneha ytterligare en röst. Passiv medlem är ej röstberättigad. Ordinarie årsmöte hålls årligen före den 1 maj.

4.2 Kallelse

Kallelse till ordinarie årsmöte skall ske senast 60 dagar före mötet.

Till DRF-medlem skall DRF:s styrelse senast 20 dagar före årsmötet göra följande material tillgängligt:

- Föredragningslista,
- verksamhetsberättelse för senaste kalenderåret,
- inkomst- och utgiftsstat,
- revisorernas berättelse,
- inkomna motioner och propositioner,
- valberedningens förslag till val som ska förrättas vid årsmötet.

4.3 Obligatoriska ärenden

1. Val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare, två justerare tillika rösträknare).
2. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse.
3. Behandling av revisorernas berättelse.
4. Fastställande av balansräkning för det gångna räkenskapsåret.
5. Beslut om hur det senaste räkenskapsårets överskott eller underskott ska disponeras eller balanseras.
6. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
7. Behandling av inkomna motioner.

8. Fastställande av inkomst- och utgiftsstatistik, medlemsavgift samt verksamhetsplan.
9. Behandling av övriga förslag från styrelsen och revisorerna.
10. Bestämmelse om ersättning till berörda funktionärer.
11. Val av antal personer i styrelsen.
12. Val av styrelsens ordförande samt att årsmötet väljer 4-6 ordinarie ledamöter. Mandatperiod 2 år. Varje jämnt år; val av ordförande och 1-3 ledamöter. Varje udda år; val av tre ledamöter. Mångfald bör eftersträvas.
13. Presentation av studeranderepresentant.
14. Val av två ledamöter till DRF:s ansvars- och förtroendenämnd.
15. Val av två revisorer jämte en revisorssuppleant.
16. Utseende av valberedning samt val av dess ordförande.
17. Fastställa riktlinjer för sektioner och vid behov revidera dessa.
18. Fastställa regler för samarbete med företag, organisationer och andra intressenter och vid behov revidera dessa.
19. Fastställa riktlinjer för fakturering och betalning av medlemsavgifter samt vid behov revidera dessa.
20. Vid förekommen nominering utse hedersmedlem.

4.4 Motionstid

Förslag som medlem önskar framföra vid årsmötet ska skriftligen ha kommit DRF:s styrelse tillhanda senast 40 dagar före årsmötesdagen. Förslag till stadgeändring ska dock ha inkommit senast 60 dagar före årsmötesdagen. Styrelsen ska avge yttrande över inkomna förslag vid årsmötet.

4.5 Extra ärende

Extra ärende som inte varit upptaget i den till kallelsen bilagda föredragningslistan kan väckas och behandlas vid årsmötet. Om beslut fattas i sådant ärende ska detta ske med minst tre fjärdedelars majoritet. Om frågan bordläggs ska den tas upp till behandling till

nästkommande årsmöte eller på DRF:s styrelsesammanträde.

4.6 Extra föreningsmöte

Medlemmarna sammanträder på kallelse av DRF:s styrelse till extra föreningsmöte, när styrelsen finner sådant vara erforderligt. Extra föreningsmöte kan även genomföras som följd av en skriftlig begäran med uppgift om det ärende som önskas behandlas. Detta ärende behöver framställas av minst en fjärdedel av DRF:s medlemmar, eller DRF:s revisorer. Kallelse till extra föreningsmöte ska utfärdas i så god tid att medlemmarna kunnat få del därav senast 14 dagar före mötet samt innehålla uppgift om det eller de ärenden som ska behandlas. Annat ärende kan tas upp till behandling men inte föras till beslut. För deltagande och rösträtt gäller reglerna 4.1.

4.7 Protokoll och röstning

Vid årsmöte eller extra föreningsmöte ska föras protokoll som senast två månader efter mötet justeras av ordföranden vid mötet samt två vid mötet utsedda justerare. Röstning ska ske öppet. Sluten omröstning tillämpas om röstberättigad medlem så önskar. Vid lika röstetal gäller den mening som mötets ordförande biträder. Om votering begärs vid personval ska valet ske slutet. Val avgörs vid lika röstetal genom lottnings.

5. Styrelse

5.1 Åligganden

DRF:s styrelse åligger att:

- Främja DRF:s ändamål.
- Informera och efterhöra medlemmarnas och berörda lokalföreningars och sektioners åsikter i frågor som är av intresse för dem i deras egenskap av medlemmar i DRF.
- Utse vice ordförande, kassör och sekreterare.
- Inrätta och upplösa sektioner, se riktlinjer.

- Informera DRF:s sektioner i frågor av vikt som berör respektive grupp.
- Verkställa av årsmöte eller extra möte fattade beslut.
- Till ordinarie årsmöte avge verksamhetsberättelse.
- Till ordinarie årsmöte upprätta förslag till inkomst- och utgiftsbudget samt verksamhetsplan.
- Förbereda övriga ärenden som ska behandlas vid årsmöte eller extra möte.
- I övrigt handha DRF:s angelägenheter.
- Besluta om nyttjanderätt av DRF:s logotyp, namn samt sektionernas namn, se riktlinjer.
- Teckna avtal med sponsor/samarbetspartner, se riktlinjer.
- Teckna avtal med sponsor/samarbetspartner för sektioner. Se riktlinjer.
- Medla och avgöra i ev. tvist mellan sektioner.
- Utveckla och bestämma hemsidans struktur och övergripande innehåll.
- Fastställa riktlinjer för hemsidan.
- Presentera resultat- och balansräkning vid ordinarie årsmöte.
- Utse firmatecknare vid ordinarie årsmöte.

5.2 Uppgifter och ansvar

Ordförande

- Leder styrelsens arbete
- Ansvarar för att styrelsen upptar erforderliga ärenden till behandling.
- Bevakar att årsmötets och styrelsens beslut verkställs.

5.3 Beslutsförhet

Om styrelsen består av sex personer är den beslutsför med 4 personer närvarande. Om den består av 7 ska det vara 5 och om den består av 8 är den beslutsför vid 6 personers närvaro. En av ledamöterna skall vara ordförande eller dennes ersättare.

6. Revisorer, räkenskaper och verksamhetsår

6.1 Revisorer

Styrelsens förvaltning och DRF:s räkenskaper granskas av DRF:s revisorer, som väljs för tiden mellan två på varandra följande ordinarie årsmöten. Revisorerna ska till ordinarie årsmöte avge revisionsberättelse för det senaste verksamhetsåret. Revisionsberättelsen ska innehålla till- och avstyrkande av ansvarsfriheten för styrelsen.

6.2 Räkenskaper och verksamhetsår

DRF:s räkenskaper avslutas per den 31 december, verksamhetsåret utgörs av perioden från 1/1 till 31/12. Styrelsens årsredovisning tillställs revisorerna senast 45 dagar därefter. Revisionen ska vara avslutad senast efter ytterligare 20 dagar. Revisionsberättelsen tillkännages på samma sätt som styrelsens verksamhetsberättelse (punkt 4.2).

Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år.

7. Valberedning

7.1 Sammansättning

Valberedningen består av 5 ledamöter, varav en utses av årsmötet att vara ordförande. Ledamöterna väljs för tiden mellan två på varandra följande ordinarie årsmöten. Dessa ledamöter bör vara geografiskt utspridda över landet och om möjligt med en bred sammansättning utifrån mångfald och medverkan från olika vårdformer och sektorer.

7.2 Uppgifter

Ordförande i valberedningen ska senast 60 dagar före det ordinarie årsmötet på lämpligt sätt informera valberedningens ledamöter om

- Vilka val som ska ske vid årsmötet.
- Vilka personer som är valda för tiden fram till årsmötet.
- Föreliggande avsägelser.

Enskild medlem av DRF har rätt att till valberedningen senast 40 dagar före årsmötet skriftligen nominera kandidater.

Valberedningen ska senast 30 dagar före årsmötet skriftligen lämna sitt förslag på styrelseledamöter och övriga funktionärer till styrelsen. Valberedningens förslag tillkännages på samma sätt som styrelsens verksamhetsberättelse (punkt 4.2).

8. Lokalföreningar

8.1 Grundläggande bestämmelser

I lokalförening inom DRF ingår de medlemmar som är verksamma inom en viss geografisk region. Aktiv lokalförening ska senast 31 januari lämna sin verksamhetsberättelse till DRF:s styrelse. När lokalföreningens sammansättning förändras ska detta meddelas DRF:s styrelse. Nya lokalföreningar konstitueras i DRF:s organisation efter ansökan som prövas av DRF:s styrelse.

Lokalföreningarnas huvudsakliga syfte är:

- att sprida kännedom om DRF:s verksamhet inom regionen samt vara en kontaktlänk mellan styrelse och medlemmar.
- att verka för en ändamålsenlig lokal organisation.
- att arbeta med frågor som rör den lokala verksamheten.
- att handha de uppgifter som DRF hänskjuter till lokalföreningen.
- att arbeta för de målsättningar och riktlinjer som är fastställda i DRF:s stadgar eller beslutade vid DRF:s årsmöte.

9. Sektioner

9.1 Grundläggande bestämmelser

I sektioner inom DRF ingår enbart medlemmar tillhörande DRF. Sektioner är underställda DRF:s styrelse. Sektioner kan inrättas och upplösas av DRF:s styrelse. Sektionernas verksamhet regleras i ”Riktlinjer för Sektioner inom Dietisternas Riksförbund” som fastställs på DRF:s årsmöte.

10. Stadgeändringar

Beslut om ändring av DRF:s stadgar fattas vid två på varandra följande årsmöten varav minst ett skall vara ordinarie. Mellan de två mötena ska minst 60 dagar förflyta. Förslag till stadgeändring ska vara tillställt medlemmarna minst 20 dagar före det möte som ska besluta om stadgeändringen. Förslaget tillkännages på samma sätt som styrelsens verksamhetsberättelse (punkt 4.2).

11. Upplösning

Beslut om upplösning kan fattas vid två på varandra följande årsmöten varav minst ett skall vara ordinarie. För att upplösa föreningen krävs minst 2/3 medlemmars röster eller 4/5 av dem som närvarar på årsmötet.

Årsmötet har rätt att upplösa DRF om DRF på grund av bristande aktivitet eller lågt medlemsantal inte längre kan hävda och företräda sitt intresse- eller verksamhetsområde. Innan DRF upplöses ska dess styrelse tillse att DRF är skuldfri och ha sagt upp avtal med anställda. När DRF upplöses ska dess eventuella tillgångar förmedlas till organisation med liknande intressen som DRF, vilket bestäms av DRF:s styrelse.